

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

Mata Pelajaran: Informatika

Kelas: VII (Tujuh)

Tujuan Pembelajaran 2: Memahami Konsep Lembar Kerja Pengolah Data

Alokasi Waktu: 18 JP

Identitas Peserta Didik

Nama	
Kelas	
No. Absen	
Tanggal	

Petunjuk Pengerjaan

1. Tulis nama, kelas, nomor absen, dan tanggal pengerjaan pada kolom identitas di atas.
2. Bacalah setiap soal/aktivitas dengan cermat sebelum menjawab.
3. Kerjakan soal secara mandiri dan jujur sesuai kemampuanmu.
4. Tuliskan jawaban pada tempat yang telah disediakan; gunakan kertas tambahan jika perlu.
5. Tanyakan kepada guru apabila ada instruksi yang kurang jelas.
6. Periksa kembali jawabanmu sebelum dikumpulkan.

Indikator Ketercapaian Tujuan Pembelajaran (IKTP) yang Diuji

1. Menjelaskan pengertian lembar kerja pengolah data
2. Mengidentifikasi fungsi dan manfaat lembar kerja pengolah data
3. Mengenali bagian-bagian utama (workbook, worksheet, baris, kolom, sel, range)
4. Membedakan fungsi tiap komponen
5. Menunjukkan kemampuan menggunakan istilah-istilah dasar
6. Menunjukkan sikap teliti dan semangat belajar

Soal dan Aktivitas

Soal 1 (Isian Singkat)

Jelaskan pengertian lembar kerja pengolah data (spreadsheet) menurut pemahamanmu!

.....

.....

Soal 2 (Uraian)

Sebutkan minimal 3 fungsi/manfaat aplikasi pengolah data dalam kehidupan sehari-hari!

.....

.....

.....

.....

Soal 3 (Tabel Isian)

Pasangkan istilah dengan penjelasannya (tuliskan huruf jawaban di kolom kanan):

Istilah	Jawaban
Workbook	...
Worksheet	...
Sel (Cell)	...
Range	...

Soal 4 (Isian Singkat)

Sel yang terletak pada kolom D baris ke-7 ditulis dengan alamat apa? Tuliskan juga range dari sel A1 sampai C3!

.....

.....

Soal 5 (Uraian)

Jelaskan perbedaan fungsi baris dan kolom dalam sebuah worksheet, beri contoh penerapannya untuk data nilai siswa!

.....

.....

.....
.....

Soal 6 (Uraian)

Mengapa sikap teliti sangat dibutuhkan saat bekerja dengan aplikasi pengolah data? Berikan contoh akibat jika tidak teliti!

.....
.....
.....
.....